

## **Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni**

### **Art.1**

#### **Ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina le procedure di reperimento del personale; di conferimento di incarichi professionali; attivazione di collaborazioni a progetto presso Provincia di Livorno Sviluppo srl, tenuto conto di quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale del Commercio e Servizi e delle norme in materia di rapporto di lavoro.
2. Le procedure di cui al presente Regolamento debbono svolgersi con modalità che garantiscano il rispetto dei principi di pari opportunità e dei criteri di imparzialità, oggettività, trasparenza e celerità di espletamento.
3. Per la realizzazione di tali finalità, il reclutamento del personale sarà informato a tecniche di valutazione delle conoscenze e capacità tecniche, professionali e gestionali nonché alle attitudini personali.
4. Provincia di Livorno Sviluppo, nel rispetto delle ulteriori disposizioni di legge e contrattuali in materia di reclutamento nonché delle disposizioni dei soci, definisce con riferimento ai servizi ed ai progetti da realizzare, il numero dei posti da ricoprire, la categoria, l'area di appartenenza e la destinazione.
5. Provincia di Livorno Sviluppo stabilisce, con il presente regolamento ed in osservanza dell'art. 19 del dec.leg. 175/2016, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

### **Titolo I**

#### **Personale**

#### **Capo I**

#### **Disposizioni generali**

### **Art.2**

#### **Procedure**

1. Le assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato avvengono utilizzando la seguente procedura:
  - selezione per prova scritta e prova orale a seguito di avviso pubblico. L'avviso specifico conterrà gli elementi atti ad identificare le caratteristiche dell'offerta di lavoro ed i requisiti di accesso. La pubblicità può essere effettuata – contestualmente o alternativamente - attraverso: i quotidiani locali, il sito internet [www.provinciadilivornosviluppo.it](http://www.provinciadilivornosviluppo.it) e i canali istituzionali di ARTI. Le domande con i prescritti allegati, tra cui il c.v., verranno raccolte da Provincia di Livorno Sviluppo. Una commissione nominata ad hoc per ogni singolo avviso, procede alla valutazione dei requisiti di accesso secondo indicatori oggettivi. Le candidate e i candidati che hanno ottenuto l'ammissione alle prove selettive vengono contattati. La mancata loro presentazione comporta automatica esclusione. A conclusione di detta procedura, la commissione procede a stilare la graduatoria finale effettuando, per ogni candidato e candidata, la sommatoria dei punteggi risultanti dalla valutazione delle prove selettive;
2. Provincia di Livorno Sviluppo potrà ricorrere ad altre forme di assunzione previste dalle norme sul mercato del lavoro che trovano applicazione per le società a partecipazione pubblica.

### Art.3

#### Collocamento obbligatorio

Le assunzioni obbligatorie dei soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, avvengono attraverso selezione tra gli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della vigente normativa, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere utilizzando le procedure definite dall'apposito servizio di ARTI. Successivamente si procederà alla realizzazione di colloquio o test pratico relativo a modalità operative, tesi a verificare l'idoneità allo svolgimento delle attività connesse al posto da ricoprire.

### Art. 4

#### Tipologia e contenuti della prova scritta

1. La tipologia e i contenuti della prova scritta risponderanno a criteri di coerenza e omogeneità rispetto alla categoria del profilo individuato, tenendo conto della necessità di prevedere, secondo le aree, conoscenze di base omogenee.
2. Gli ambiti di indagine verteranno su contenuti teorico pratici delle materie indicate nell'avviso pubblico, ivi compresa la conoscenza di almeno una lingua straniera e la verifica delle conoscenze informatiche.

### Art.5

#### Tipologia e contenuti della prova orale

1. La tipologia e i contenuti della prova orale risponderanno a criteri di coerenza e omogeneità rispetto alla categoria del profilo individuato, tenendo conto della necessità di prevedere, secondo le aree, conoscenze di base omogenee.
2. Gli ambiti di indagine della prova orale verteranno su aspetti attitudinali alla mansione e su contenuti teorico pratici delle materie indicate nell'avviso pubblico.

### Art. 6

#### Requisiti di accesso

1. Le categorie di elementi necessari per l'accesso alla selezione sono riconducibili alle seguenti tipologie che potranno essere richieste a secondo del profilo individuato:
  - a. cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
  - b. maggiore età;
  - c. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
  - d. non essere state/i esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - e. non essere state/i destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere state/i inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
  - f. essere in possesso del diploma di laurea; per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Inoltre potranno essere richiesti quali requisiti di accesso:

- a) altri titoli di studio (tenuto conto della valutazione o del giudizio riportato);
- b) periodi di lavoro svolto presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati;
- c) periodi di lavoro svolto in mansioni attinenti presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati;
- d) certificazioni attestanti la conoscenza di lingua straniera (se pertinente);
- e) crediti formativi rilasciati da Agenzie accreditate, certificazioni di qualificazione e/o specializzazione, a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati, riconosciuti legalmente;
- f) certificazioni informatiche.

#### Art.7

##### Commissioni di valutazione

1. Le commissioni sono composte da dirigenti e/o dipendenti di Provincia di Livorno Sviluppo nominati dall'Amministratore Unico della società stessa e/o da dirigenti e/o funzionari dei Soci designati dai Soci medesimi e nominati dall'Amministratore Unico, oppure esperti all'uopo individuati dall'Amministratore Unico di Provincia di Livorno Sviluppo. L'incarico di componente della commissione è attribuito tenendo conto prioritariamente della professionalità e della competenza.

#### CAPO II

##### Svolgimento delle procedure

#### Art.8

##### Avviso di ricerca del personale

1. L'avviso di ricerca di personale è pubblicato, su uno o più quotidiani locali ed integralmente sul sito web di Provincia di Livorno Sviluppo e/o in forma sintetica, sui canali di comunicazione pubblica.
2. L'avviso deve contenere il termine e le modalità per la presentazione delle domande, il numero dei posti disponibili e le modalità con le quali verrà reso noto il calendario dei colloqui. Deve indicare altresì:
  - i requisiti soggettivi generali e particolari per l'ammissione all'impiego,
  - le caratteristiche dell'impiego,
  - i titoli che danno luogo a precedenza e preferenza a parità di merito,
  - i termini e le modalità per la loro presentazione della documentazione

#### Art.9

##### Preselezione

In relazione al numero delle e degli aspiranti interessati, Provincia di Livorno Sviluppo si riserva la facoltà di ricorrere a procedure di preselezione. La preselezione potrà essere effettuata attraverso la somministrazione di questionari a risposta chiusa contenenti domande psico-attitudinali e relative ai contenuti delle materie oggetto della selezione.

#### Art.10

##### Calendario

I candidati e le candidate saranno informati del calendario delle prove attraverso il sito web della società e/o eventualmente attraverso altre forme di comunicazione.

#### Art.11

##### Adempimenti della commissione

1. Prima dell'inizio della valutazione la commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il termine del procedimento. Il procedimento deve concludersi non oltre un anno dalla data di effettuazione dei colloqui, salva la possibilità di proroga per motivate esigenze;
2. I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
3. Le commissioni, prima dello svolgimento della selezione stabiliscono i criteri e le modalità di valutazione della stessa. Tali criteri e modalità dovranno essere formalizzati nei relativi verbali al fine di motivare i punteggi da attribuire ai singoli elementi di valutazione;
4. La Commissione vigila sulla correttezza e legittimità di svolgimento dell'intera procedura e ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari in caso di violazione delle regole, con esclusione del candidato o della candidata.

#### Art.12

##### Prova scritta

La commissione, prima di procedere all'espletamento della prova scritta, determina i criteri, le modalità di valutazione e i quesiti da sottoporre alle candidate e ai candidati ammessi.

Al termine della prova, la commissione forma l'elenco delle candidate e dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

La votazione è espressa di norma in trentesimi.

La prova scritta è superata con almeno il punteggio di 18/trentesimi.

#### Art.13

##### Prova orale

La commissione, prima di procedere all'espletamento della prova orale, determina i criteri, le modalità di valutazione e i quesiti da sottoporre alle candidate e ai candidati ammessi a seguito della prova scritta in modo che tutti siano assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea acquisita sulla base di elementi oggettivi uniformi per difficoltà ed impegno.

Al termine di ogni seduta, la commissione forma l'elenco delle candidate e dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

La votazione è espressa di norma in trentesimi.

La prova orale è superata con almeno il punteggio di 18/trentesimi

#### Art.14

##### Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati e delle candidate è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuna candidata e candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 487/94. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito alle prove scritta e orale e viene espresso di norma in sessantesimi.

#### Art.15

##### Graduatorie di merito

1. Provincia di Livorno Sviluppo approva gli atti della procedura di selezione e le graduatorie di merito, nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa per quanto attiene eventuali riserve, precedenza e preferenze.

2. La graduatoria di merito viene pubblicata nel sito web di Provincia di Livorno Sviluppo. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. Entro il termine di due anni, Provincia di Livorno Sviluppo si riserva la facoltà di utilizzare le graduatorie per l'assunzione a tempo indeterminato nonché a tempo determinato, anche al fine di costituire ulteriori rapporti di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

## **Titolo II**

### **Incarichi professionali, collaborazioni a progetto ed occasionali**

#### **Art.16**

##### **Procedure**

1. Gli incarichi professionali e le collaborazioni, n nel rispetto della normativa vigente, vengono attivate, utilizzando una delle seguenti procedure:
  - selezione attraverso valutazione curriculare a seguito di avviso pubblico. L'avviso specifico conterrà gli elementi atti ad identificare le caratteristiche dell'offerta di lavoro ed i requisiti di accesso. La pubblicità può essere effettuata – contestualmente o alternativamente - attraverso: i quotidiani locali, il sito internet [www.provinciadilivornosviluppo.it](http://www.provinciadilivornosviluppo.it) e canali istituzionali. Una commissione nominata ad hoc per ogni singolo avviso, provvede alla valutazione ed alla redazione della graduatoria attribuendo, attraverso l'utilizzo di specifici indicatori, punteggi alle competenze, conoscenze ed attitudini;
  - selezione per titoli e colloquio. Si procede alla pubblicazione di avvisi come al punto precedente. Successivamente, la commissione nominata ad hoc, procede alla valutazione dei titoli (riferibili per analogia alle categorie di cui all'art. 6 del presente regolamento) secondo indicatori oggettivi, dopo aver stabilito il punteggio minimo di accesso al colloquio. I candidati che hanno ottenuto l'ammissione al colloquio vengono contattati. La mancata presentazione comporta automatica esclusione. A conclusione del procedimento, la commissione procede a stilare la graduatoria finale effettuando, per ogni candidato, la sommatoria dei punteggi risultanti dalla valutazione del c.v. e del colloquio.
2. Provincia di Livorno Sviluppo potrà ricorrere ad altre forme di affidamenti nel rispetto delle norme vigenti.

#### **Art.17**

##### **Elenco per attività di docenza e altri profili da inserire all'interno di progetti**

Al fine di realizzare le attività nell'ambito delle funzioni che la società esercita in qualità di agenzia formativa e nell'ambito dell'oggetto statutario, potrà essere stilato un Elenco cui attingere per l'assegnazione di incarichi professionali limitati esclusivamente allo svolgimento di azioni specifiche all'interno di progetti. Allo scopo Provincia di Livorno Sviluppo pubblicherà sul proprio sito internet specifici avvisi pubblici per raccogliere i cv dei soggetti interessati. L'Elenco che sarà suddiviso in sezioni, sarà aggiornato in funzione del calendario dei Programmi formativi. Le singole sezioni conterranno i nominativi delle candidate e dei candidati suddivisi per materie di docenza e per ruoli mirati e, dalla data di pubblicazione sul sito e in qualsiasi momento, sarà possibile per i potenziali candidati e candidate inoltrare la propria domanda e il cv sottoscritto che deve tassativamente indicare il numero di anni di esperienza. Questo al fine di suddividere per ciascuna sezione, le candidate e i candidati qualificabili junior o senior ai fini della vigente normativa regionale in materia di formazione. Per individuare, all'interno dell'Elenco, i soggetti idonei ad essere previamente inseriti nelle proposte progettuali della società e/o successivamente

incaricati in caso di approvazione e finanziamento dei progetti approvati, si procederà – tenendo conto della opportunità di coinvolgere esperti ed esperte junior o senior – attraverso il sistema della rotazione tenendo conto della data di inserimento nell’Elenco. Questa procedura è limitata esclusivamente agli incarichi da assegnare dalla agenzia formativa.

### **Titolo III**

#### **Disposizioni finali e transitorie**

##### **Art.18**

##### **Norme finali e di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento continuano a trovare applicazione le norme generali in materia di rapporti di lavoro ed il Contratto Collettivo Nazionale del Commercio e Servizi in vigore.

##### **Art.19**

##### **Entrata vigore**

Le modifiche apportate al presente regolamento entrato in vigore il 21 ottobre 2008 hanno effetto dal 12 settembre 2024.